



Fédération Belge d'Improvisation Amateur

**La FBIA recrute son-sa prochain-e Chargé-e de Formation
CDI en Temps partiel – 29h/semaine**

L'ASSOCIATION

La Fédération Belge d'Improvisation Amateur est une organisation de jeunesse (OJ) reconnue par la Fédération Wallonie-Bruxelles. Chaque saison, elle offre aux jeunes de la francophonie belge l'opportunité de s'essayer à l'improvisation et ses vertus citoyennes à travers des ateliers, projets et spectacles. En action auprès des écoles et des maisons de jeunes, elle s'intègre dans de nombreux projets pédagogiques.

La FBIA est également la plus grande fédération d'équipes et de membres de tous âges passionnés par l'impro en Belgique francophone. Chaque saison, des centaines d'affiliés osent monter sur les planches pour se former, prendre des risques et surtout faire rêver un public de plus en plus nombreux.

Forte d'une équipe dynamique et talentueuse, l'association recherche aujourd'hui son-sa prochain-e Chargé-e de Formation.

Le-la chargé-e de formation sera

- en contact direct avec la coordinatrice et l'équipe du bureau de la FBIA
- en contact direct avec les membres
- en contact direct avec les coaches
- en contact avec le CA

Au sein du pôle formation de la FBIA et en collaboration avec les pôles jeunesse, production et écoles et la coordination, il-elle :

- Met en place les formations liées à la discipline improvisation théâtrale : formations initiales et formations continues à destination tant des membres de la FBIA que du grand public (enseignants, bénéficiaires, ...), principalement adulte.
- Coordonne les formations et l'équipe de formateurs au sein de la FBIA
- Anime régulièrement des ateliers d'improvisation adulte ou ados.
- Est en contact permanent avec les membres libres et des équipes du Champ Libre de la FBIA, afin d'être à l'écoute de leurs besoins et construire avec eux leur programme de spectacles et formations.

VOS MISSIONS :

- **Pédagogie :**
 - lire, rédiger et élaborer des contenus pédagogiques
 - mise en place de procédures pédagogiques à destination des coaches
 - mise en place de documents pédagogiques qui accompagnent les membres dans leur processus de formation
 - animation de formations d'improvisation
 - mise en place de procédures d'évaluations
 - compilation du contenu de formation (pour l'ensemble des formations)



- processus de sélection des coachs avec qui collaborer
 - établir des dossiers de demandes et justification de subsides
 - développer le secteur de formation en fonction de la politique artistique et pédagogique de la FBIA
 - gestion logistique et pédagogique des partenariats de la FBIA
- **Planification d'une saison de formation**
- réserver les dates, les salles et planifier les présences des coachs
 - suivi du budget de la saison de formation en collaboration avec la coordinatrice générale
 - communiquer en lien avec la chargée de communication de la FBIA autour de la saison de formations
 - communication des modalités pratiques liées à la réalisation des formations
 - encoder et assurer le suivi des inscriptions (envoi de mail, vérification de paiements)
 - planification logistique et coordination chaque année d'un stage résidentiel pour adultes et d'un stage biennuel à destination des coachs. Ces stages qui se déroulent en Belgique requièrent la présence, sur place (en résidentiel), du/de la chargé.e de formation et ce, durant toute leur durée.

Vos qualifications

- Compétences pédagogiques
- Compétences relationnelles
- Connaissances du milieu associatif
- Compétences en gestion de projet
- Compétences administratives et organisationnelles
- Gestion de bénévoles
- Suivi du lien entre les besoins et attentes des membres et les actions de formations possibles

Votre profil

- Vous justifiez d'un diplôme ou d'une expérience dans le domaine de la formation d'improvisation théâtrale ;
- Vous avez déjà pratiqué l'improvisation théâtrale ;
- Vous êtes autonome dans vos tâches mais savez également travailler en équipe dans le cadre de missions transversales
- Vous disposez de bonnes aptitudes rédactionnelles et de la capacité à mettre en œuvre des techniques communicationnelles diverses (documents pédagogiques, rapports d'activité, lettres d'information, e-mail, etc.) ;
- Vous avez une bonne connaissance du secteur socioculturel et de ses enjeux ; une expérience précédente dans une organisation de jeunesse est un plus ;
- Vous êtes créatif·ve et rigoureux·se ;
- Vous êtes occasionnellement disponible le week-end ou en soirée ;
- Vous répondez aux conditions d'engagement APE ;
- Vous maîtrisez les programmes de la Suite Office ;
- Vous êtes détenteur·trice du Permis B



CONTRAT :

Ce que nous vous offrons

- Un job alliant terrain et bureau, plein de vie et de défis humains variés
- Une place de choix au sein d'une équipe talentueuse et dynamique
- Des avantages extra-légaux : chèque-repas, éco-chèques.
- Un contrat à durée indéterminée à 29h/semaine aux conditions APE
- Début de fonction : dès que possible

PROCEDURE :

Envoyez votre candidature comprenant une lettre de motivation ainsi que votre CV uniquement par mail à l'adresse recrutement@fbia.be pour le vendredi 9 février minuit au plus tard en mentionnant « Candidature Chargé·e de Formation – FBIA 2024 ».

Les candidat·es retenu·es recevront un test écrit dans le courant du mois de février.